

# **REGOLAMENTO E NORME ASSOCIATIVE DELL'ASSOCIAZIONE GENITORI "DAMMI LA MANO" DELL'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE G.LANFRANCO**

## **PREMESSA**

Il presente regolamento interno viene emanato ad integrazione delle norme dello statuto dell'Associazione in base all'art. 9 di quest'ultimo.

Le norme del regolamento stesso possono essere integrate e/o modificate a maggioranza del Consiglio Direttivo.

## **ARTICOLO 1**

La finalità del regolamento è quella di consentire un miglior funzionamento degli organi sociali, integrare lo statuto ed applicarlo correttamente.

## **ARTICOLO 2**

Le cariche del Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere, così come implicitamente stabilito e nominate nell'atto costitutivo, fanno parte di diritto del Consiglio Direttivo.

## **ARTICOLO 3**

Il Consiglio Direttivo svolge, altresì, funzione di vigilanza, con potere di decidere, a maggioranza relativa, la sospensione o l'eventuale espulsione dei soci che assumono atteggiamenti contrari ai principi dell'associazione.

I provvedimenti verranno comunicati tramite e-mail ovvero brevi mano.

## **ARTICOLO 4**

La sede di ciascuna riunione, sia dell'Assemblea dei Soci che del Consiglio Direttivo, sarà di volta in volta specificata delle comunicazioni di convocazione, salvo indicazioni contrarie del Presidente che può decidere di modificarlo.

Vengono denominate "riunioni convocate" quelle indette dal Presidente dell'Associazione o dalla maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo al fine di deliberare sulle necessità in corso.

La convocazione delle riunioni dovrà essere inviata via e-mail, in mancanza via sms, affissa nelle bacheche dei plessi come da statuto vigente, nonché pubblicata sul sito e postata sul profilo Facebook dell'Associazione.

## **ARTICOLO 5**

Tutti i soci che non fanno parte del Consiglio Direttivo, non potranno partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo stesso. Potranno esprimere la propria opinione, proporre iniziative e votare nelle riunioni ordinarie e straordinarie.

## **ARTICOLO 6**

Nei conteggi volti a determinare la validità delle riunioni degli organi dell'Associazione, nonché le maggioranze necessarie alle delibere, non verranno considerati i soci sospesi.

#### **ARTICOLO 7**

I membri del Consiglio Direttivo si distinguono in:

- membri responsabili ovvero il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario ed il Tesoriere;
- membri ordinari ovvero tutti gli altri Consiglieri.

#### **ARTICOLO 8**

Per i membri ordinari facenti parte del Consiglio Direttivo, ovvero i Consiglieri valgono le seguenti regole:

un membro ordinario che per tre volte di seguito non si presenterà alle riunioni convocate del Consiglio Direttivo cessa di far parte del Consiglio Direttivo e verrà pertanto sostituito.

Si precisa tuttavia che in caso di assenza, il socio ordinario potrà delegare, a mezzo di e-mail o lettera, un altro membro a rappresentarlo e pertanto egli risulterà presente per delega. Sono ammesse un massimo di tre deleghe consecutive.

#### **ARTICOLO 9**

I membri responsabili del Consiglio Direttivo hanno l'obbligo di organizzare la prima assemblea entro il mese di ottobre.

#### **ARTICOLO 10**

Tutti i soci, nei limiti delle proprie possibilità e disponibilità, hanno l'obbligo di prestare gratuitamente il proprio lavoro per svolgere le attività dell'associazione.

#### **ARTICOLO 11**

Le prestazioni d'opera per le quali occorrerà pagare non potranno essere affidate a persone che fanno parte dell'associazione per il semplice fatto che l'associazione non ha scopo di lucro, con la ovvia conseguenza che anche chi si associa non può trarre dalla stessa alcun guadagno.

#### **ARTICOLO 12**

##### **REGOLAMENTO DEL GRUPPO FACEBOOK**

Il gruppo Facebook dell'Associazione dovrà essere unico e di tipo aperto, in modo che sia visibile a tutti, ma solo i soci potranno essere membri aggiunti e potranno postare commenti o iniziative.

Il ruolo di amministratore e la relativa password di accesso saranno di competenza del Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere e di un associato ogni anno incaricato.

Il profilo potrà essere utilizzato solamente per i fini dell'Associazione, relativi temi ed iniziative, mentre non potranno essere indicate o diffuse altre iniziative non precedentemente autorizzate da riunioni o dal Consiglio Direttivo.

Verranno esclusi i soci che utilizzano in modo scorretto la pagina o che si renderanno fautori di atti meramente denigratori, ostativi o contrari alle finalità dell'Associazione.

Ogni anno si dovrà aggiornare il gruppo escludendo coloro che avranno scelto di non essere più soci.

Per comodità di intervento e relazione, su loro richiesta, potranno essere membri anche i dirigenti scolastici, il Presidente ed il Vicepresidente del consiglio d'Istituto, qualora ovviamente non siano già soci.

#### **REGOLAMENTO DEL SITO INTERNET**

Il sito internet sarà accessibile direttamente dal sito dell'Istituto G.Lanfranco tramite apposito link. Le credenziali di amministrazione saranno di competenza del Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere oltre ad un altro socio ogni anno incaricato. Il sito sarà ovviamente utilizzato solo per le finalità dell'associazione.

#### **REGOLAMENTO DELL'INDIRIZZO E-MAIL**

L'indirizzo e-mail dell'associazione dovrà essere utilizzato solo per le attività associative, non potrà essere utilizzato per scopi personali o per divulgare informazioni di natura diversa dalle necessità dell'associazione.

Il nome utente e la password di accesso sono di competenza del Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere.

#### **REGOLAMENTO DEI GRUPPI O FORUM**

Le credenziali di amministrazione del gruppo o forum saranno di competenza del Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere oltre ad un altro socio ogni anno incaricato.

### **ARTICOLO 13 BILANCIO**

I documenti di bilancio dell'associazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il bilancio preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo, qualora sia possibile redigerlo.

I bilanci sono predisposti dal Tesoriere, che terrà aggiornato il Consiglio direttivo, e approvati dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositati presso la sede dell'associazione almeno 20 gg. prima dell'assemblea e distribuita via e-mail, in modo da poter essere consultati da ogni associato.

Il bilancio definitivo deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo la sua definitiva approvazione; per tutto ciò dallo stesso non previsto si rinvia allo statuto ed alle leggi vigenti in materia.

Il Presidente

.....

Il Segretario

.....

Data .....